Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa modułu (bloku przedmiotów): **MODUŁ WYBIERALNY MENADŻER USŁUG PUBLICZNYCH**						Kod modułu: D.2.
	Nazwa przedmiotu: **Administracja i zarządzanie publiczne**						Kod przedmiotu: 23.
	Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł**: Instytut Ekonomiczny**						
	Nazwa kierunku: ***studia menadżersko - prawne***						
	Forma studiów: **niestacjonarne**		Profil kształcenia: **praktyczny**		Poziom kształcenia: **studia II stopnia**		
	Rok / semestr: **II/III**		Status przedmiotu /modułu: **do wyboru**		Język przedmiotu / modułu: **polski**		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć (godz.)		**9**				

Koordynator przedmiotu / modułu	dr Henryk Gawroński
Prowadzący zajęcia	dr Henryk Gawroński, dr Mariusz Darabasz
Cel kształcenia przedmiotu / modułu	Celem przedmiotu jest zdobycie pogłębionej wiedzy i umiejętności identyfikacji organów administracji publicznej i ich kompetencji, wskazanie słuchaczom na potrzebę zmian w strukturze i procesach administracji z wykorzystaniem przedsiębiorczego zarządzania organizacjami publicznymi i podnoszenie jakości usług publicznych poprzez wdrażanie standardów jakościowych, uspołecznienie procesu zarządzania, a także wzbudzanie konkurencji między podmiotami świadczącymi usługi publiczne.
Wymagania wstępne	Znajomość podstawowych zagadnień ekonomii, polityki gospodarczej i społecznej, finansów publicznych oraz organizacji i zarządzania

EFEKTY UCZENIA SIĘ		
Nr efektu uczenia się/ grupy efektów	Opis efektu uczenia się	Kod kierunkowego efektu uczenia się
Wiedza (*Ma pogłębioną wiedzę w zakresie...)*		
1	menadżerskich, ekonomicznych, prawnych i innych uwarunkowań różnych rodzajów działań dotyczących funkcjonowania administracji i podmiotów gospodarczych	K2P_W01
2	zasad funkcjonowania administracji publicznej oraz uwarunkowań prawnych i relacji zachodzących między administracją, a innymi podmiotami występującymi w sferze publicznej i gospodarczej.	K2P_W04
Umiejętności *(Potrafi…)*		
3	korzystać z właściwych koncepcji teoretycznych oraz dobierać odpowiednie metody i narzędzia; prawidłowo analizować, interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne oraz podejmować odpowiednie decyzje	K2P_U01
4	zidentyfikować i rozwiązać konkretny problem występujący w organizacji a także dokonać krytycznej oceny skuteczności proponowanych rozwiązań oraz konsekwencji ich wdrożenia	K2P_U03
Kompetencje społeczne *(Jest gotów do…)*		
5	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych w organizacji oraz skutecznego uzasadniania ocen i opinii, a także proponowanych rozwiązań	K2P_K02

TREŚCI PROGRAMOWE
Ćwiczenia
Ustrój organów administracji publicznej i ich kompetencje; Usługi publiczne jako przedmiot zarządzania publicznego; Instrumenty zarządzania przestrzenią publiczną; Organizacja gospodarki odpadami komunalnymi Zarządzanie gminnym zasobem mieszkaniowym; Zarządzanie drogami i transportem publicznym; Organizacja świadczenia usług pomocy społecznej; Zarządzanie w systemie ochrony zdrowia; Zarządzanie w oświacie, szkolnictwie wyższym i kulturze; Usługi bezpieczeństwa publicznego; Badanie jakości usług publicznych; Partycypacja społeczna, konsultacje społeczne i współdziałanie podmiotów sektora publicznego; Zintegrowane inwestycje terytorialne; Lokalne programy rewitalizacji

Literatura podstawowa	1. Gawroński H, *Zarządzanie publiczne w polskich samorządach terytorialnych*, PWSZ, Elbląg 2014, 2. Kożuch A., Kożuch B., Sułkowski Ł., Bogacz-Wojtanowska E., Lewandowski M., Sienkiewicz-Małyjurek K., *Obszary zarządzania publicznego*, Monografie i Studia Instytutu Spraw Publicznych Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2016.
Literatura uzupełniająca	1. Frączkiewicz-Wronka A., Zarządzanie usługami społecznymi. Studium partnerstw publiczno-społecznych, Difin, Warszawa 2014, 2. Trocki M., Grucza B., *Zarządzanie projektami*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2009, 3. Zawicki M., *Nowe zarządzanie publiczne*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2011, 4. Błaś Adam, Boć Jan (red.), Jeżewski Jan, *Administracja publiczna,* Kolonia Limited, Wrocław 2004, 5. Noworól A., Planowanie rozwoju terytorialnego w skali regionalnej i lokalnej, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2007, 6. Stephen Morris, Nancy Devlin, David Parkin, *Ekonomia w ochronie zdrowia,* Wolters Kluwer 2012 7. Suchecka J., *Ekonomia zdrowia i opieki zdrowotnej,* Wolters Kluwer 2010.
Metody kształcenia	Ćwiczenia, prezentowanie zagadnień, dyskusja moderowana

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się/grupy efektów
Egzamin pisemny		1 - 3
Obserwacja zachowania studentów		4 - 5
Formy i warunki zaliczenia	Możliwość uzyskania łącznie 100 pkt; Egzamin pisemny (5 pytań otwartych) – max. 50 punktów- po 10 pkt za każde pytanie. Przygotowanie i zaprezentowanie przed grupą jednego problemu na zadany przez prowadzącego temat oraz przygotowanie dyskusji – do 30 pkt; Aktywny udział (przynajmniej jednokrotne zabranie głosu) w czasie zajęć na ćwiczeniach – łącznie max. 20 pkt. Ocena dostateczna wymaga uzyskania 51 pkt, dobra – 75 pkt; b.dobra – 90 pkt.	

NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Rodzaj działań/zajęć	Liczba godzin	
	Ogółem	W tym zajęcia powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
Udział w wykładach		-
Samodzielne studiowanie		
Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach	9	9
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń	30	30
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	14	10
Przygotowanie się do egzaminu	22	10
Udział w konsultacjach	2	
Inne		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	77	59
Liczba punktów ECTS za przedmiot	**3**	
Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny naukowej	**Nauki o zarządzaniu i jakości 3**	
Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi	**2,4**	
Liczba punktów ECTS za zajęciach wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	0,4	